



Sløjfningsblanket for boringer og brønde i Randers Kommune

Foretages der en sløjfning af en brønd..... ___
- en brønd med boring i bunden ___
- en boring..... ___

Brøndens/boringens beliggenhed:

Brøndens/boringens DGU-nr.: _____

Evt. ejendomsnavn: _____ Matrikel nr.: _____ Ejerlav: _____

Adresse: _____

Rekvirenten for sløjfningen af brønden/boringen:

Navn: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Beskrivelse af brønd/boring:

Brøndens/boringens tidligere anvendelse: _____

Sløjfningstidspunkt: _____

Årsag til sløjfning: _____

Brøndens/boringens dybde og diameter: _____

Grundvandsspejlets beliggenhed: _____

Beskrivelse af de gennemborede lag med angivelse af lagtyper (sand, ler eller kalk) og lagtykkelser. Såfremt det er muligt vedlægges en kopi af den gamle borejournal:

Firmaet som udfører sløjfningen:

Navn: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Beskrivelse af den planlagte metode til sløjfning indeholdende oplysninger om fremgangsmåde og de materialer, som skal anvendes (vedlægges evt. som bilag):

Dato: _____

Underskrift: _____

Denne blanket udfyldes og indsendes til Randers Kommune, Miljø og Teknik minimum 2 uger før sløjfningsarbejdet går i gang.

Denne blanket kan ikke bruges til indberetning til GEUS. Indberetningsskema til GEUS findes på hjemmesiden:

www.geus.dk/departments/geol-info-data-centre/slojfnings-skema-dk.htm

Randers Kommune, Miljø og Teknik har som tilsynsførende myndighed pligt til at føre tilsyn med sløjfningsarbejdet. Tilsynet vil ske ved stikprøvekontrol.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Randers Kommune.

Randers Kommune
Miljø og Teknik



Laksetorvet
8900 Randers C

Telefon 89 15 15 15
Telefax 89 15 16 60
e-mail: miljoeogteknik@randers.dk
www.randers.dk

Ekspeditionstid:
Mandag til fredag kl. 9.00 – 13.00

Sådan behandler vi dine persondata

Hvem er vi?

Randers Kommune
Udvikling, Miljø og Teknik
Odinsgade 7
8900 Randers C

CVR-nr.: 29 18 96 68
Telefon: 89151515
E-mail: miljoeogteknik@randers.dk

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail: dpo@randers.dk

Du kan læse mere om kontaktoplysninger og databeskyttelsesrådgiverens opgaver på kommunens hjemmeside <https://www.randers.dk/om-os/digitalt/databeskyttelse/>

Hvad anvender vi dine oplysninger til?

Persondata som navn, adresse, e-mail, telefon, cpr-nummer og registreringsnummer anvender vi til at kontakte dig og entydigt identificere dig. Såfremt du skal oplyse andre persondata, indgår de i den konkrete behandling af din henvendelse.

Har vi lov til at behandle dine oplysninger?

Dine personoplysninger behandles efter Vandforsyningsloven eller databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger).

Kategorier af personoplysninger

I Udvikling, Miljø og Teknik behandles primært almindelige personoplysninger (navn, adresse, e-mail, telefonnummer, cpr-nummer etc.). I enkelte tilfælde behandles desuden oplysninger, som vedrører straffedomme/lovovertrædelser og følsomme personoplysninger (fx helbredsoplysninger).

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Randers Kommune videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Lokale foreninger, organisationer og myndigheder som eventuelt har lovmæssig krav på underretning om afgørelser mv.
- Private virksomheder, som eventuelt udfører opgaver for kommunen (databehandlere).
- Offentligt tilgængelige registre/programmer, som vi eventuelt overfører/indberetter data til.

Hvordan er Randers Kommune kommet i besiddelse af dine personoplysninger

Din persondata har du oplyst i forbindelse med din henvendelse. Herudover indhenter Randers Kommune eventuelt oplysninger om dig ved registeropslag (fx dit cpr-nummer og civilstatus).

Hvor længe opbevarer Randers Kommune dine personoplysninger

Randers Kommune opbevarer oplysningerne så længe, de er nødvendige til det angivne formål eller opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Herefter slettes oplysningerne.

Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til Randers Kommunes behandling af dine oplysninger. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne, hvilket sker ved at kontakte kommunen. Du har følgende rettigheder:

- **Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)**
 - Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Randers Kommune behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- **Ret til berigtigelse (rettelse)**
 - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning**
 - I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandlingen**
 - Du har visse i tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- **Ret til indsigelse**
 - Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

Klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk