



Hvordan tilføjer jeg en fuldmagt?

Gå ind på www.bygogmiljoe.dk

1 Log in med Nem-id

BYG og MILJØ

Byg og Miljø Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) [Hjælp](#)

Byg og Miljø

Portal for bygge- og miljøansøgninger

Byg og Miljø giver dig mulighed for at ansøge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Når du opretter en ansøgning får du overblik over hvilken dokumentation, der skal udfyldes og indsendes. Efter du har indsendt, får du besked når der er nyt i din sag.

Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver Læs mere

2 Mine projekter

Tryk på **Mine projekter**

Byg og Miljø Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) **[Mine projekter](#)** [Hjælp](#) Min profil 👤

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektsøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte browserens søgefunktion.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#)

▼ **Mine projekter** (9 projekter)

enfamiliehus Laksetorvet 1, 8900 Randers C Mere ▼	
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	Afventer: Dig Ikke indsendt kladde
Nedrivning, der kræver tilladelse	Afventer: Dig Ikke indsendt kladde

Vælg den ansøgning, hvor der skal tilføjes en fuldmagt.

3 Som del af ansøgning

I venstre side under **Projektoverblik (A)** trykker du på **Som del af ansøgningen (B)** og vælger den aktuelle ansøgning. Herefter kan du vælge **Fuldmagt (C)**.

The screenshot shows the 'Mine projekter' page. On the left, a navigation menu is visible with three items highlighted by red boxes and labeled A, B, and C. Item A is 'Projektoverblik', item B is 'Som del af ansøgningen', and item C is 'Fuldmagt*'. The main content area is titled 'Fuldmagt' and contains a list of conditions under the heading 'Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.' The conditions are: Ejerlejlighed, Egen bolig/sommerhus, Andelsbolig, Lejebolig, and Arbejde på fremmed grund.

4 Fuldmagt – jeg har allerede en underskrevet fuldmagt

Hvis du allerede har en underskrevet fuldmagt, skal du indscanne den og vedhæfte den under **Vedhæft bilag**

This screenshot shows the 'Fuldmagt' form with several annotations. A red box highlights the 'Fuldmagt*' menu item. A red arrow points from the text 'Vedhæft bilag' to the 'Vedhæft bilag' button in the 'Bilag' section. Another red arrow points from the text 'HUSK Indsend' to the 'Indsend' button at the bottom. The form includes a list of documents to be attached, a section for a digital signature, and a 'Bilag' section for uploading files.

5 Fuldmagt – jeg har endnu ingen fuldmagt

Du kan download en skabelon til fuldmagt i Byg og Miljø

Fuldmagt* ✓

- Planlagt arbejde*
- Situationsplan
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering*
- Ubebyggede arealer*
- Brand- og konstruktionsklasse*

• Vedhæft fuldmagten under bilag.
• Anmod om en digital signatur ved at udfylde personens navn og email. Alt hvad er vedhæftet under Bilag, samt indholdet af feltet Beskrivelse, bliver sendt til den person, du anmoder om en digital signatur.
• Når modtageren har underskrevet fuldmagten digitalt, kan du se det nedenfor.

Sådan får du en ikke-digital fuldmagt

Det er også muligt at indhente en fuldmagt uden digital signatur

- [Download fuldmagtskabelonen](#), print den og udfyld den, eller send den til modtageren pr. email.
- Få modtageren til at underskrive fuldmagten, scan den, og upload denne som bilag nedenfor.

Udfyld fuldmagten.



Fuldmagt

*felt SKAL udfyldes

Til dig der skal udfylde

Udfyld nedenstående på nær underskriften og send til vedkommende der skal underskrive. Vedhæft som bilag, og anmod om digital signatur.

Til dig der skal underskrive

Du kan underskrive fuldmagten med digital signatur, hvis du modtager den gennem Byg og Miljø. Ellers kan du printe ud og skrive under.

Undertegnede

* Navn:

Evt. CVR nr.: Evt. EAN. Nr.:

som er Administrator Ejer/medejer Bestyrelse Andet

af/for følgende Andelsforening Ejerforening Ejerlejlighed Hus Andet

(Navn på Andels-/ Ejerforening/Administrator af ejendom):

Adresse:

Postnummer: By:

Tlf. nr.:

Giver hermed

* Ansøgers navn:

fuldmagt til (i henhold til Bygningsreglement 2018 (BR18) kap. 1, § 9, stk. 2)

* Beskriv arbejdets art:

Ansøgning om byggetilladelse til opførelse af enfamiliehus

På adressen

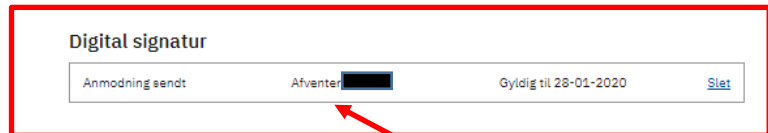
* (Adresse, hus nr., sal, sidebetegnelse, matrikel):

Underskrift

Udfyldes kun hvis du ikke underskriver med digital signatur

* Dato: * Underskrift/Stempel (Ejer):

Du kan nu se at anmodningen er sendt.



Når modtageren har underskrevet med digital signatur, vil der stå signeret her.

Du er nu klar til, at indsende fuldmagt med underskrift til kommunen

Tryk **Indsend**



Til dig der skal underskrive

Du vil modtage en mail med et link direkte til den side i Byg og Miljø, hvor du kan se fuldmagten og underskrive med digital signatur.

7 Indsendelse

Når du har trykket **Indsend** som beskrevet under foregående punkt, vises siden **Indsend**.

Tryk **Forhåndsvisning som pdf** hvis du vil se ansøgningen inden den endelige indsendelse.

Byg og Miljø - Enfamiliehuse og nedrivning

Randers Kommune
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp

Min profil

Facadetegninger	
Snittegninger	
Byggeret og helhedsvurdering*	✓
Byggede arealer*	✓
Brand- og konstruktionsklasse*	✓
Dokumentation for valg af konstruktionsklasse*	✓
Certificeret rådgiver brand*	✓
Starterklæring brand*	✓
Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel	✓
Erklæring om tekniske forhold*	✓

Indsend

Ikke indsendt
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Godkend indsendelsen af ansøgningen ved at sætte flueben her

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Indsend knappen vil ikke længere være blanket ned, og du trykker **Indsend**

Indsend

Næste

8 Kvittering

Når du har indsendt ansøgningen, får du en kvittering.

Nederst på siden er kan du se at den er **INDSENDT**

Kvittering

Kommunernes Landsforenings tilfredshedsundersøgelse

Kommunernes Landsforening ønsker at vide, hvordan din oplevelse med læningen har været. Hvis du trykker på knappen foruden, åbnes et nyt vindue med et spørgeskema, som vi vil sætte stor pris på, at du udfylder.

[Åben spørgeskema](#)

Din ansøgning er indsendt til Randers Kommune. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Ændringer og rettelser kan genindsendes
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.
[Via ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoversblik har du projekts Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

Alle ansøgninger i dette projekt

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	INDSENDT
Nedrivning, der kræver tilladelse	IKKE INDSENDT

9 Hjælp

Til enkelte af dokumentationskravene, kan du hente hjælp til udfyldelsen i særskilte vejledninger på Randers Kommunes hjemmeside. Vær omhyggelig og præcis med at udfylde punkterne, så du ikke senere bliver bedt om at fremsende yderligere oplysninger.

Vi anbefaler, at der indhentes hjælp fra en rådgiver.

Du kan også få mere **Hjælp til Byg og Miljø** i ansøgningsportalen.

Forside Start nyt projekt Mine projekter **Hjælp** Min profil

Hjælp til Byg og Miljø

Hjælp til Byg og Miljø

Få hjælp inden du ansøger

Hvordan bruger jeg Byg og Miljø?

A Behøver jeg at ansøge?

- Byggeri og nedrivning
- Miljøsager for virksomheder
- Miljøsager for private

B Byggeansøgning – Undgå typiske fejl

- Husk altid fuldmagten
- Brandklasse
- Konstruktionsklasse
- Tekniske forhold i bygningsreglementet

C Eksempler på tegningsmateriale

- Situationsplan
- Plantegning
- Facadetegning
- Snittegning

Myndighedsinformation

Cookiepolitik

Beskyttelse af personoplysninger

Hjælp til Byg og Miljø

Her kan du finde svar på de mest almindelige spørgsmål i Byg og Miljø.

Du skal bruge Byg og Miljø til at søge om tilladelse når der skal bygges nyt, bygges til, bygges om, eller når du skal søge om visse miljøtilladelser.

Du bliver guidet igennem processen, så du får samlet og indsendt al dokumentation. Det er ofte en rigtig god ide at [få hjælp af en rådgiver](#) for at være sikker på at du får indsendt korrekt dokumentation.

Du kan læse mere om de mest almindelige spørgsmål nedenfor.

Få hjælp inden du ansøger

Hvordan bruger jeg Byg og Miljø

Behøver jeg ansøge?

Byggeansøgning - undgå de typiske fejl

Behøver jeg at ansøge? (A) Her kan du hente oplysninger om byggeriet kan være undtaget for en byggetilladelse.

Byggeansøgning – undgå typiske fejl (B) Her er der uddybende oplysninger til nogle af de dokumentationskrav, som du skal udfylde i byggesøgningen.

Eksempler på tegningsmateriale (C) Her kan du se hvad de forskellige tegninger skal vise, og hvilke oplysninger der skal angives på dem.